

Modèle de lettre de démission – ReussirMaVie.com

[Prénom NOM]
[Adresse]
[Code postal, Ville]
[Téléphone]
[Adresse e-mail]

À l'attention de [Madame/Monsieur] [Nom du responsable RH ou de l'employeur]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]
[Code postal, Ville]

Fait à [Ville], le [Date]

Objet : Démission de mon poste de [intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de **démissionner de mon poste de [intitulé du poste]**, que j'occupe depuis le [date d'embauche], au sein de **[nom de l'entreprise]**.

Cette décision, mûrement réfléchie, marque la fin d'une belle étape professionnelle et l'ouverture d'un nouveau chapitre dans mon parcours.

Conformément à l'article L1237-1 du Code du travail, je respecterai un **préavis d'une durée de [durée prévue par le contrat ou la convention collective]**, à compter de la réception de cette lettre.

Ainsi, mon **dernier jour de travail** interviendra le **[date de fin de préavis]**.

Durant cette période, je reste pleinement disponible pour **assurer la transmission de mes dossiers, former mon successeur ou accompagner l'équipe dans la continuité du service.**

Je tiens à exprimer toute ma **reconnaissance pour la confiance, les apprentissages et les opportunités** que j'ai pu connaître au sein de l'entreprise.

Je garderai un souvenir positif de cette collaboration et souhaite le meilleur à [nom de l'entreprise] et à l'ensemble de mes collègues pour la suite.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature